ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»
_____ / Волков Р. А.
Приказ № 46 ОД от 30 августа 2024 г.

Положение о методическом совете в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды» (далее – образовательная организация).

1.2. Методический совет – коллегиальный орган, координирующий работу методической службы образовательной организации, направленной на повышение качества дополнительного образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. В состав Методического совета входят руководители Методических объединений.

1.4. Методический совет создается приказом директора и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.5. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, периодичность заседаний происходит по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

2. Цель, задачи и направления деятельности Методического совета

2.1. Цель – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателей, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- координация деятельности Методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации преподавателей на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками образовательной организации;
- оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам;

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»

_____ / Волков Р. А.

Приказ № 46 ОД от 30 августа 2024 г.

Положение о методическом совете в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды» (далее – образовательная организация).

1.2. Методический совет – коллегиальный орган, координирующий работу методической службы образовательной организации, направленной на повышение качества дополнительного образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. В состав Методического совета входят руководители Методических объединений.

1.4. Методический совет создается приказом директора и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.5. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, периодичность заседаний происходит по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

2. Цель, задачи и направления деятельности Методического совета

2.1. Цель – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателей, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- координация деятельности Методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации преподавателей на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками образовательной организации;
- оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом.

2.3. Основные направления деятельности Методического совета:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- взаимное посещение занятий как внутри отдельного направления в области искусства, так и между преподавателями всех направлений в целях обмена опытом.

3. Права и ответственность Методического совета

3.1. Методический совет имеет право:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательной организации;

- вносить предложения в положения о проведении конкурсов;

- давать рекомендации Методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы и др.;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать предложения об улучшении качества учебного процесса;

- выдвигать кандидатуры преподавателей для участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства, методических конференциях, ассамблеях и т.д.

3.3. Методический совет несет ответственность:

- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности Методических объединений;

- за квалифицированную помощь преподавателям.

4. Организация работы Методического совета

4.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора образовательной организации.

4.2. Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности руководитель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета;

4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе плана работы образовательной организации.

4.4. Заседание Методического совета является правомочным, а решение принятым, если на нем присутствовало более половины состава совета.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 раза в полугодие.

5. Документация Методического совета

5.1. К документации Методического совета относится:

- приказ об утверждении Методического совета;
- положение о Методическом совете;
- анализ работы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы Методического совета;
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей школы;
- календарно-тематическое планирование;
- протоколы заседаний Методического совета.

5.2. Заседания Методического совета оформляются протоколами в течение 3 дней после заседания. Протоколы подписываются руководителем Методического совета. Методические материалы, подготовленные к обсуждению на заседании Методического совета, оформляются в виде приложений к протоколам. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.